



Утверждаю:
Директор МБУ ДО «КСШ ГМО»
А. М. Селютин.
«23» ноября 2023 г.

**Правила приема
обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа Гурьевского
муниципального округа»**

Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Гурьевского муниципального округа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Приказом Минспорта спорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки». Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28) уставом МБУ ДО «КСШ ГМО» (далее – Учреждение) и регламентирует прием граждан (далее – поступающих) на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы спортивной подготовки способности.

1.2. Учреждение осуществляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. К освоению дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта, допускаются лица без предъявления требований к уровню их образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

1.1. На обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки принимаются граждане в соответствии с возрастными рамками, установленными дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта программой, выбранной для обучения, при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

1.2. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта осуществляется на общедоступной основе.

1.3. Организация индивидуального отбора на обучение по дополнительным

образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта при приеме в Учреждение осуществляет на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта способности в области физической культуры и спорта.

1.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта осуществляется в период с 01 августа по 10 сентября текущего года.

Прием на вакантные места (после 10 октября) осуществляется в течение учебного года до полного комплектования учебных групп.

1.5. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка; в) дата рождения ребенка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Приложение 1).

Одновременно с заявлением родители (законные представители) предъявляют должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы или их копии, заверенные в нотариальном порядке:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющие личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего медицинских противопоказаний для освоения дополнительной образовательной программы;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на

время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

1.7. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка суказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 20 рабочих дней после приема документов.

1.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

2. Организация приема поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

2.1. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по виду спорта способности в области физической культуры и спорта.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном Учреждением.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются распорядительным актом Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.3. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта.

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждений, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем

году;

- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям и к психологическим особенностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

2.7 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется Учредителем учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.

Предусмотрено что в учреждение детям из малоимущих семей, многодетных семей, имеющих в своём составе трёх и более детей в, возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных, приёмных, детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, детей, состоящих на профилактических учётах в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и инвалидов имеют право на бесплатное предоставление услуг по занятию в группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры при посещении объектов спорта и спортивных сооружений.

Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8 Организация приема и зачисления поступающих, а также их

индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией Учреждения.

Учреждение распорядительным актом самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.9 Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 18 лет (Приложение 3), или родителей (законных представителей) не достигших 18-летнего возраста (Приложение 2).

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление ;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности учреждения, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение индивидуального отбора поступающего.

2.10 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинское заключение о допуске к прохождению Программы;
- 2 фотографии поступающего (формат 3 x 4).

2.11 - Заявление и документы, указанные в пунктах 3.10, подаются одним из следующих способов

- лично в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной

почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения ,в том числе с использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2.12 Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.13 Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по Программам персональных данных, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

2.15 индивидуальный отбор поступающих в Учреждение проводит приемная комиссия.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом Учреждения.

2.16 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей образовательной программы.

2.17 Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

2.18 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19 Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего

срока проведения индивидуального отбора поступающих.

2.20 Поступающие, а также родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2.21 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

2.22 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух часов апелляционной комиссии.

2.23 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.24 Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

2.25 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

2.26 Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, при этом сроки дополнительного

приема поступающих публикуются на информационном стенде Учреждения, а также на его официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____

директору МБУ ДО «КСШ ГМО»
Селютину А.М.от
Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(поступающего (законных представителей))

Прошу зачислить для освоения дополнительной программы спортивной подготовки по виду
спота _____

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Гражданство _____

Адрес по прописке _____

Фактический адрес проживания _____

Телефон (дом) _____ (сот) _____

Прилагаю следующие документы:

1. Свидетельство о рождении, паспорт, СНИЛС, ИНН (копия)
2. Медицинское заключение

С Правилами приема на программы спортивной подготовки по видам спорта в Учреждение, правилами подачи апелляции, Уставом, с программой спортивной подготовки по виду спорта, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности _____ ознакомлен (а).

Я согласен(а) на проведение процедуры индивидуального отбора при поступлении в Учреждение согласно положения о порядке приема в Учреждение.

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством.

(подпись поступающего (законного представителя))

« ____ » _____ 20 __ г.

(Подпись ответственного
лица приемной комиссии)_____
(Фамилия, инициалы)

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
несовершеннолетнего поступающего и его родителей (законных представителей)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
мать, отец (подчеркнуть), другое _____
поступающего _____
Ф.И.О. (при наличии) поступающего
документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)
серия, номер _____ выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю МБУ ДО «КСШ ГМО» (далее – «Организация»), согласие на обработку:

1. Моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка и меня в Организации.

2. Персональных данных поступающего (ребенка, в том числе находящегося под опекой, и т.д.):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата, месяц, год и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме ребенка и меня в ходе спортивной подготовки в Организации.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования Организацией для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия моего ребенка в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив Организации и для хранения;
- в страховую компанию;
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, персональных данных моего ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - обеспечивающим и участвующим в проведении спортивных мероприятий), обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

Предоставляю Организации право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения спортивной подготовки моим ребенком в Организации и меня и на срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

" " _____ 20____ г. _____ / _____

Директору МБУ ДО «КСШ ГМО»
Силютину Алексею Михайловичу

(Ф.И.О. поступающего)
проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в МБУ ДО «КСШ ГМО» _____

(Ф.И.О. полностью),

для прохождения спортивной подготовки по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта _____

Дата, месяц, год рождения « ____ » _____ 20 ____ г. место рождения: _____

Паспортные данные поступающего: _____

Номер телефона поступающего: _____

Адрес проживания: _____

Номер телефона родителей (законных представителей): _____

С Уставом Организации, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, правилами приема, перевода, отчисления из спортивной школы, правилами внутреннего распорядка спортсменов, ознакомлен(а), а также даю согласие на участие в процедуре индивидуального отбора.

Мне известно, что для зачисления меня в МБУ ДО «КСШ ГМО» необходимо представить медицинский документ установленной формы о состоянии моего здоровья с допуском к занятиям видом спорта.

Мне так же разъяснено, что в дальнейшем для допуска к тренировкам и перевода на следующий этап (год) спортивной подготовки лица, проходящие спортивную подготовку, два раза в год проходят углубленное обследование (диспансеризацию) врачами врачебно-физкультурного диспансера и дополнительные медицинские осмотры для допуска к соревнованиям, а так же обязательное медицинское страхование.

Я, (Ф.И.О.) _____ даю согласие на диспансеризацию и дополнительные осмотры.

Я проинформирован(а), что персональные данные обрабатываются неавтоматизированным и автоматизированным способами обработки.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в своих интересах.

Расписание занятий составлено с учетом моих пожеланий.

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
совершеннолетнего поступающего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия, номер _____ выдан _____

_____ (кем и когда выдан)
проживающий(ая): _____

своей волей и в своем интересе даю МБУ ДО «КСШ ГМО» (далее – «Организация») согласие на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- место регистрации и фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного, служебного);
- место работы, занимаемой должности;
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки ребенка в спортивной школе.
- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о близких родственниках;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номера телефонов (домашнего, мобильного);
- данные свидетельства о рождении, паспортные данные;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о состоянии здоровья;
- биометрические данные (фотографические изображения);
- дополнительные данные, предоставляемые при приеме и в ходе спортивной подготовки в спортивной школе.

Вышеуказанные данные предоставляются в целях использования организацией для составления списков поступающих, формирования единого интегрированного банка данных контингента поступающих, осуществления спортивной подготовки, индивидуального учета результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки и спортивных результатов, хранения в архивах сведений об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, организации проверки персональных данных и иных сведений, использования при наполнении информационного ресурса - сайта организации; наполнения и работы в региональных и федеральных информационных системах, внесения в государственный информационный ресурс, ведения статистики с применением различных способов обработки, а также в целях организации и итогов участия в спортивном мероприятии, ведения статистики с применением различных способов обработки.

Даю согласие на передачу персональных данных:

- в архив организации и (при необходимости) в краевой архив для хранения;
- в страховую компанию,
- в обслуживающую медицинскую организацию;
- в организацию, осуществляющую подготовку спортивного резерва.

Предоставляю организации право осуществлять все действия (операции) с предоставляемыми персональными данными с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств, а именно: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу по запросу руководителя, по письменному запросу уполномоченных организаций), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Данное согласие действует весь период прохождения мной спортивной подготовки в спортивной школе и срок хранения в соответствии с архивным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любое время письменным заявлением.

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.