

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления по физической культуре и спорту, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа

Т. С. Каргополова

« 21 » марта 202 5 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Гурьевского муниципального округа

А. М. Селютин

« 21 » марта 202 5 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования

«Комплексная спортивная школа

Гурьевского муниципального округа»

I. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007г. N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования", принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 80-ст, Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2003 "Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности посетителей", принятым постановлением Госстандарта России от 18.03.2003 N 81-ст, Решением Совета народных депутатов Гурьевского муниципального района № 154 от 09.11.2016 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального района», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Гурьевского муниципального округа».

1.2. Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Гурьевского муниципального округа» (далее – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения, создания возможности для организации занятий физической культурой и спортом по месту жительства.

1.4. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Законом РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», уставом Учреждения, а также настоящим Положением.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- требования, предъявляемые к Учреждению, при оказании платных услуг;
- порядок расчетов населения и юридических лиц за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

1.6. Платные услуги предоставляются за счет личных средств граждан, средств предприятий и учреждений, и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.7. В учреждение должен быть оформлен стенд с Положением и всей необходимой информацией по вопросу оказанию платных услуг, а также положение должно быть размещено на сайте Учреждения.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в положение получатель услуги получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

II. Содержание платных физкультурно-спортивных услуг:

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением, относятся:

2.1.1. Оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами.

2.1.2. Реализация программ спортивной подготовки на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и (или) юридическими лицами.

2.2. Перечень платных услуг, предоставляемых Учреждением, утверждается приказом Учредителя – Управления по физической культуре, спорту, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа (далее - Учредитель).

III. Порядок оказания платных услуг:

3.1 Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовую и трудовую дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы спортивного Учреждения, при этом Учреждение в своей деятельности руководствуется Положением о порядке предоставления платных услуг.

3.3. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждений либо привлеченными специалистами. Платные услуги оказываются квалифицированными специалистами.

3.4. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям занимающегося любителя физической культуры и спорта.

3.5. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения соревнований.

3.6. Для обеспечения качества предоставления платных физкультурно-спортивных услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

3.7. Платные услуги, оказываемые учреждением при постоянных занятиях в организованных группах (любительских объединениях), оформляются договором (Приложение № 1) с занимающимися или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.8. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения;
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы;
- инструкции по технике безопасности, антитеррору и пожарной безопасности.

3.9. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров (абонементов).

3.10. Учреждение обязано сообщать занимающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. Договор оказания физкультурно-оздоровительных услуг считается заключенным в случае подписания типовой формы договора Учреждения с занимающимся или их законными представителями, физическими и юридическими лицами. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

3.12. Все оплаченные абонементы регистрируются Учреждением. Уникальный регистрационный номер абонемента считается номером заключенного с Посетителем Договора. При регистрации абонемента лицо, приобретающее абонемент, сообщает Исполнителю следующую контактную информацию: адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии), которая необходима для оперативной связи с Посетителем.

3.13. Все посетители при заключении договора предоставляют справку от врача о состоянии здоровья и допуске к занятиям избранным видом спорта.

3.14. Доступ Посетителей на объект осуществляется на основании абонемента, предъявляемого при входе, в который вклеена фотография Посетителя или при предъявлении документа, удостоверяющего личность при отсутствии в абонементе фотографии или чека при разовом посещении.

3.15. В целях обеспечения безопасности оказания услуг иным Посетителям, Учреждение вправе отказать в оказании услуг Посетителю, имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Объекта.

3.16. Учреждение не несет ответственности за состояние здоровья Посетителя при сообщении Посетителем недостоверной информации о состоянии здоровья, нарушения Посетителем правил техники безопасности, Правил посещения спортивного объекта, рекомендаций персонала Учреждения.

3.17. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Посетителей Учреждения, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб или дежурному спортивного объекта.

3.18. Учреждение, в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Учреждение не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, (если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг), вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней. О приостановлении оказания услуг Учреждение в течение 3 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Посетителей Учреждения, имеющих действующие абонементы.

IV. Права и обязанности Учреждения:

4.1. Учреждение обязано при оказании платных услуг:

4.1.1. Оказывать физкультурно-оздоровительные услуги в порядке и в сроки, определённые договором, расписанием занятий, согласно данному положению и уставу Учреждения, при предъявлении документа об оплате. Создавая при этом комфортные условия для качественной организации и проведения платных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья занимающегося.

4.1.2. Разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья занимающихся, статус работников, меру их ответственности.

4.1.3. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

4.1.4. Выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

4.1.5. В случае принятия решения о реконструкции (ремонте) помещений Учреждения, отдельных его частей (помещений), которые препятствуют пользованию объектом, Учреждение заблаговременно обязано поставить об этом в известность Посетителей и решить с ними вопрос о расторжении договора и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных Посетителям услуг.

4.2. Учреждение при оказании платных услуг вправе:

4.2.1. В случае, если действия Посетителя Учреждения нанесли имущественный ущерб Учреждению, учреждение вправе требовать возмещения ущерба, руководствуясь соответствующим Положением. В случае, если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

V. Права и обязанности занимающихся:

5.1. Потребитель обязан при получении платной услуги:

5.1.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности и в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении.

5.1.2. Своевременно производить оплату физкультурно-спортивных услуг.

5.1.3. Предъявлять документ об оплате в спортивном зале при посещении занятий.

5.1.4. Своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

5.1.5. Посетитель несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря. За испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно, акта оценки поломки инвентаря и оборудования (Приложение № 2), при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

5.1.6. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.2. Посетитель при пользовании платной услугой вправе:

5.2.1. Потребитель услуги вправе получать и требовать качественное исполнение услуги, согласно договору на оказание услуги.

5.2.2. При выявлении недостатков, в оказанных платных услугах, по вине Учреждения, потребитель вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за не оказанные услуги.

5.2.3. Получатель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены исполнителем, либо имеют существенный характер.

5.2.4. В случае утраты абонеента Посетитель обращается с соответствующим заявлением. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуг.

VI. Размер оплаты за услуги:

6.1. Тарифы (цены) на платные услуги учреждения утверждаются приказом Учредителя. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы учреждения.

6.2. Для установления (изменения) тарифов (цен) на платные услуги Учреждение предоставляет Учредителю заявление. К заявлению предоставляют документы, согласно Решению Совета народных депутатов Гурьевского муниципального округа от 09.11.2016 года №154 «Об утверждении Порядка принятия решения об установлении тарифов (цен)

на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального округа, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями Гурьевского муниципального округа».

6.3. Себестоимость формируется на основании анализа прямых затрат текущего года, куда включаются заработная плата с учетом всех надбавок и отчислений за год с начислениями на заработную плату, накладные расходы и фактические затраты, сформированные по статьям, классификация которых определена бюджетной классификацией Российской Федерации.

6.4. По каждому виду оказываемых платных услуг составляется калькуляция, в которой себестоимость услуги подразделяется на следующие элементы: - затраты на оплату труда; - отчисления на социальные нужды; - материальные затраты; - амортизация основных фондов; - прочие затраты.

6.5. Оплата платных услуг учреждения производится в кассу учреждения с использованием кассовых аппаратов.

6.5.1. Абонемент: безлимитный, абонемент на 12 занятий, абонемент на 8 занятий.

6.6. Льготная оплата услуг в размере 100% от стоимости услуг, в установленные настоящим Положением дни, предоставляется следующим категориям граждан в соответствии с таблицей:

№ п/п	Категория	Льгота	Дни недели предоставления льготы
1	Дети сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	100 %	Ежедневно
2	Дети из малоимущих и многодетных семей	100 %	Ежедневно
3	Граждане, призванные военными комиссариатами, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и члены их семьи	100 %	Ежедневно
4	Ветераны боевых действий	100 %	Ежедневно
5	Участники сборных команд Гурьевского муниципального округа	100 %	Ежедневно
6	Работники Учреждения и их дети	100 %	Ежедневно
7	Отличники учебы	100 %	Ежедневно

6.7. Льготная оплата услуг в размере 50% от стоимости услуг, в установленные настоящим Положением дни, предоставляется следующим категориям граждан в соответствии с таблицей:

№ п/п	Категория	Льгота	Дни недели предоставления льготы
1	Пенсионеры (при предъявлении удостоверения)	50 %	Ежедневно
2	Ветераны спорта (при предъявлении удостоверения)	50 %	Ежедневно
3	Ветераны труда (при предъявлении удостоверения)	50 %	Ежедневно
4	Обладатели золотого знака Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» в своей возрастной ступени	50 %	Ежедневно
5	Студенты очной формы обучения	50 %	Ежедневно

6.8. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

6.9. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг администрация Учреждения имеет право на прекращение оказания платных услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с занимающимися расторгается, и потребитель платных услуг исключается из числа занимающихся, пользующихся платными услугами и к занятиям не допускается.

7.0 Учреждение оставляет за собой право вводить временные акции, скидки на посещение спортивного зала по адресу ул. Партизанская 26/6.

VII. Расходование полученных средств от оказания платных услуг:

7.1. Денежные средства аккумулируются на расчетном счете Учреждения.

7.2. За счет средств, получаемых от оказания платных услуг Учреждение, имеет право оплачивать следующие расходы:

- расходы, связанные с оплатой труда;
- материальное поощрение, премиальные и стимулирующие выплаты до 50 % от полученных платных услуг в месяц.
- расходы, связанные с эксплуатацией спортивных объектов и развитием материально-технической базы Учреждения до 70 % от полученных платных услуг в месяц:
- арендная плата;
- поездки на соревнования;
- стартовые взносы на соревнования;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования.

7.3. Учет платных физкультурно-спортивных услуг ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, Учетной политикой Учреждения.

7.4. Деятельность Учреждения по предоставлению платных физкультурно-спортивных услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой полученный от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности в данном Учреждении.

7.5. Денежные средства, полученные от предоставления Учреждением платных услуг, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

VIII. Ответственность Учреждения за нарушение порядка предоставления платных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Претензии и споры, возникающие между заказчиками (потребителем) и Учреждением решаются по согласованию сторон. Учреждение принимает все меры для урегулирования возникших разногласий, при неурегулировании возникших разногласий и споров решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IX. Контроль за оказанием платных услуг:

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения и правильностью оказания платных услуг населению, получения финансовых средств и их расходование осуществляет в пре-

делах своей компетенции: Управление по физической культуре, молодежной политике администрации Гурьевского муниципального округа и другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

ДОГОВОР _____
на возмездное оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг

г. Гурьевск

« _____ » _____ 202_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Комплексная спортивная школа Гурьевского муниципального округа», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Селютин Алексей Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и физическое лицо _____, принимающее и оплачивающее физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, в дальнейшем именуемое «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили на стоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Исполнитель» обязуется оказывать «Заказчику» физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги, занятия по _____, а «Заказчик» принимать и оплачивать физкультурно-оздоровительные и спортивные услуги «Исполнителя» в порядке и на условиях настоящего договора.

1.2. «Заказчик» при подписании договора согласен с действующим прейскурантом цен на оказываемые услуги, правилами и инструкциями оказания услуг, с которыми предварительно ознакомлен.

1.3. Услуги оказываются по адресу: 652782, г. Гурьевск, ул. Партизанская 26/6, спортивный зал, согласно расписанию занятий и тренировок (_____).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности «Исполнителя»:

2.2.1. Обеспечить надлежащее качество оказания услуги «Заказчику» на основании настоящего договора.

2.2.2. Оказывать физкультурно-оздоровительные услуги в срок, согласно расписанию занятий, определенные настоящим договором при своевременной оплате. Создавать при этом комфортные условия для качественной организации тренировочных занятий, в соответствии с утвержденной программой, гарантирующей охрану и укрепление здоровья занимающихся («Заказчика»).

2.2.3. Выдать «Заказчику» документ, подтверждающий оплату услуги: чек и абонемент.

2.2. Исполнитель при оказании услуги вправе:

2.2.1. При проведении официальных спортивно-массовых мероприятий перенести занятия на другой день, уведомив лично «Заказчика» о проведении мероприятий, не менее чем за 5 (пять) дней.

2.2.2. В случае если действия «Заказчика» нанесли ущерб имуществу «Исполнителя» или порчи инвентаря, «Исполнитель» вправе требовать возмещение ущерба, согласно Акту оценки поломки спортивного инвентаря и оборудования, в размере розничных цен.

2.2.3. «Исполнитель» вправе не допускать к занятиям «Заказчика», имеющего ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению Объекта спорта. В случае обнаружения «Заказчика» с указанными признаками приглашается медицинский работник «Исполнителя», который освидетельствует состояние «Заказчика». Допуск «Заказчика» к занятиям осуществляется после полного выздоровления при предоставлении Справки от врача, разрешающего посещение занятий.

Не допускается до занятий «Заказчик», имеющий ярко выраженные признаки алкогольного, токсического, наркотического опьянения (шатающаяся походка, запах изо рта, неадекватное поведение, возбужденность). Для освидетельствования на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается медицинский работник «Исполнителя».

2.2.4. «Исполнитель» не несет ответственность:

за состояние здоровья «Заказчика» при сообщении «Заказчиком» недостоверной информации о состоянии своего здоровья;

нарушение «Заказчиком» правил техники безопасности, правил посещения спортивного объекта, рекомендаций персонала «Исполнителя».

2.2.5. Учреждение не несет ответственность за сохранность личных вещей Посетителей Учреждения, за исключением случаев, если вещи сданы в гардероб или дежурному спортивного объекта.

2.2.6. «Исполнитель», в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые он не отвечает, а также ситуаций, вызванных действиями коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию услуг, вправе в одностороннем порядке приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг, до прекращения действий указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 (тридцати) календарных дней. О приостановлении оказания услуг «Исполнитель» в течение 5 (пяти) календарных дней со дня наступления обстоятельств (ситуаций) извещает «Заказчика».

2.2.7. «Исполнитель» вправе отстранить от занятий «Заказчика», нарушающего правила поведения и внутреннего распорядка, технику безопасности на тренировочных занятиях, при этом не производить возврат оплаты за физкультурно-оздоровительные услуги.

2.3. Обязанности «Заказчика»:

2.3.1. Соблюдать правила поведения и внутреннего распорядка, технику безопасности, противопожарные правила, анти-террористические требования в период проведения занятий и пребывания в спортивном комплексе.

2.3.2. Быть взаимно вежливым с персоналом, занимающимися и посетителями спортивного комплекса.

2.3.3. Своевременно производить оплату физкультурно-спортивных и оздоровительных услуг, до 10 числа текущего месяца.

2.3.4. Два раза в год (апрель, октябрь) проходить медицинский осмотр и представить справку о медицинском допуске руководителю группы (инструктору)

2.3.5. Иметь страховой полис от несчастного случая и представить копию руководителю группы (инструктору).

2.3.6. «Заказчик» несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря и оборудования.

2.3.7. «Заказчик» при входе в спортивный зал обязан предъявить абонемент или оплатить разовую услугу.

2.4. «Заказчик» имеет право при пользовании платной услугой:

2.4.1. «Заказчик» услуги вправе получать и требовать качественное исполнение услуги согласно заключенному договору.

2.4.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг по вине «Исполнителя», «Заказчик» вправе по своему выбору потребовать безвозмездного оказания услуги или возврата денежных средств за оказанные услуги. «Заказчик» вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок, недостатки оказанных услуг не устранены «Исполнителем», либо имеют существенный характер.

2.4.3. В случае утраты абонемента «Заказчик» обращается с соответствующим заявлением к директору Учреждения. Утраченный абонемент восстанавливается с учетом оставшегося времени оказания услуги.

3. Стоимость и порядок расчетов

3.1. Стоимость физкультурно-оздоровительных услуг (цена) по настоящему договору является специальной и установлена из расчета приобретенных физкультурно-оздоровительных услуг «Заказчиком»

3.2. Стоимость услуг по настоящему договору составляет _____) рублей ежемесячно.

3.3. Стоимость фактически оплаченных занятий изменению не подлежит.

3.4. Оплата услуг по договору производится «Заказчиком» единовременным путем 100% предварительной оплаты не позднее 10 числа текущего месяца, ежемесячно до расторжения договора, путем внесения денежных средств в кассу «Исполнителя». «Исполнитель» обязан отбить чек и отдать его «Заказчику», при этом занести в журнал учета и дать расписаться «Заказчику» об оплате услуги, предоставив абонемент на месяц или продлив имеющийся.

3.5. В случае пропуска занятий денежные средства «Заказчику» не возвращаются, за исключением непредвиденных обстоятельств природного и техногенного характера.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с _____ г. до _____ г. или до его расторжения по соглашению сторон или по инициативе «Заказчика», а также в случае, указанном в пункте 2.2.7.

4.2. Договор может быть расторгнут «Заказчиком» в одностороннем порядке. Датой расторжения договора будет являться дата последнего оплаченного занятия «Заказчиком».

4.3. Невозможность предоставления услуг (полного или частичного) в случае реконструкции, ремонта здания «Исполнителя» или отдельной его части, отключении электроэнергии, водоснабжения (в том числе снабжения горячей водой), в том числе плановых, а также вследствие иных обстоятельств, в том числе обстоятельств форс-мажора, не является основанием для досрочного прекращения занятий. «Исполнитель» должен будет возместить убытки «Заказчику».

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр «Заказчика», другой «Исполнителя». Дата составления договора указана на титульном листе договора. «Заказчик» отвечает за достоверность указанных в договоре данных, и в случае их изменения должен незамедлительно письменно информировать «Исполнителя».

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору будут считаться действительными, если они составлены в письменном виде по обоюдному согласию «Заказчика» и «Исполнителя», и станут неотъемлемой частью данного договора.

5.3. Все споры между «Заказчиком» и «Исполнителем» решаются путем переговоров, во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательными и правовыми актами Российской Федерации.

6. Подписи сторон:

«Исполнитель»:

Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Комплексная спортивная школа Гурьевского муниципального округа
Сокращенное наименование:
МБУ «КСШ ГМО»
ОРГН 1034204001260; ИНН 4204005607;
КПП 420401001
л/с. 20396Б75320
Казначейский счет: к/с 03234643325020003901
Единый казначейский счет: к/с 40102810745370000032
ОКЦ № 5 СибГУ Банка России/УФК по Кемеровской области -Кузбассу, г Кемерово
БИК 013207212
Юридический адрес: 652782, Кемеровская обл.
г. Гурьевск, ул. Партизанская 26/6

Директор _____ А. М. Селютин

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)
Паспорт серия _____, № _____,
выдан « _____ » _____ г.
Место жительства _____
Контактный телефон: _____
Подпись «Заказчика» _____
Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Ознакомился/ознакомилась: с условиями настоящего договора; с инструкциями по технике безопасности; правилами внутреннего распорядка «Исполнителя»; требованиями пожарной и антитеррористической безопасности; санитарно-эпидемиологическими требованиями по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции.

«Заказчик» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
«Инструктор» _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

